

ADM/FGE

ARRETE N°15 PORTANT NOMINATION DU DIRECTEUR DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE MULHOUSE

Le Président du Centre Communal d'Action Sociale

Vu l'article R.123-23 du Code de l'Action Sociale et des Familles ;

Vu l'ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du Code général de la fonction publique, livre 1^{er} ;

Vu la convention de mise à disposition d'agents de la Ville de Mulhouse au profit du CCAS, approuvée par le Conseil Municipal du 07 avril 2022 et approuvée par le conseil d'Administration le 28 avril 2022 ;

Vu l'arrêté de mise à disposition de Mme Aubierge APPOLINAIRE en date du 24 novembre 2023 ;

Vu l'arrêté 02 du 27 juin 2022 portant nomination de Madame Florence GASSER en qualité de directrice du centre communal d'action sociale ;

Considérant que l'intéressée effectue les missions afférentes au poste de directeur de CCAS assimilé à une commune de plus de 110 000 habitants.

ARRETE

Article 1er A compter du 1^{er} janvier 2024, il est mis fin aux fonctions de Mme Florence GASSER en qualité de directrice du Centre Communal d'Action Sociale.

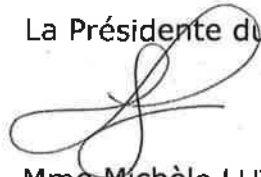
Article 2 A compter du 1^{er} janvier 2024, Madame Aubierge APPOLINAIRE est nommée directrice du Centre Communal d'Action Sociale.

Article 3 Mme Aubierge APPOLINAIRE est tenue d'assister aux séances du Conseil d'Administration et de la commission permanente et d'en assurer le secrétariat, sous réserve d'empêchement, et est chargée des missions conférées par la fiche de poste annexée.

Article 4 Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Fait à Mulhouse, le 21/12/2023

La Présidente du CCAS

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a horizontal line and a small flourish.

Mme Michèle LUTZ



DESCRIPTION DE POSTE

TITULAIRE DU POSTE : Aubierge APPOLINAIRE

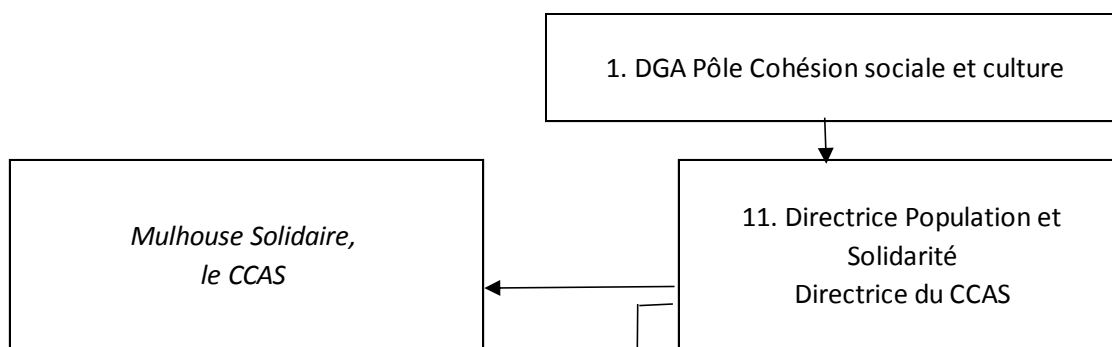
INTITULE DU POSTE : Directrice Population et Solidarité, Directrice du CCAS de Mulhouse

DATE DE LA DESCRIPTION : 2 janvier 2022

DIRECTION/SERVICE : Pôle Cohésion Sociale et Culture - Direction Population et Solidarité
/ Centre Communal d'Action Sociale

POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE : DGA Pôle Cohésion Sociale et Culture

ORGANIGRAMME SIMPLIFIE



MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint :

- Contribuer à la définition et assurer la déclinaison et la mise en œuvre des orientations stratégiques et commandes politiques dans les secteurs d'activité de la direction Population et Solidarité
- Piloter les projets et veiller à la transversalité pour leur réalisation
- Veiller à l'optimisation et à l'efficience de l'ensemble des moyens mis en œuvre

Sous l'autorité du Maire, Président du CCAS :

- Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale du CCAS
- Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire
- Coordonner et diriger les services du CCAS
- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale et médico-sociale
- Assumer les responsabilités déléguées par le Maire en sa qualité de président du CCAS.

PRINCIPALES ACTIVITES

POUR LA VILLE DE MULHOUSE

Stratégie :

- Participer à la définition de la stratégie globale au sein du Comité de Direction

- Élaborer et piloter le projet de direction en lien avec la Direction Générale (missions – objectifs – modalités de fonctionnement,...)
- Préparer les éventuels débats dans les instances délibératives et contrôler voire susciter les délibérations.
- Assurer un reporting au DGA des informations relatives aux activités de la direction
- Assurer une relation avec les élus

Management :

- Animer et coordonner l'équipe de direction, assurer la transversalité de l'équipe des responsables d'activité, suivre l'actualité des secteurs, transmettre les informations institutionnelles ou opérationnelles utiles aux responsables d'activités
- Arbitrer des décisions opérationnelles le cas échéant
- Soutenir les responsables dans le management et la gestion de leur activité
- Veiller à la mise en œuvre des politiques publiques, des orientations stratégiques et des projets particuliers en direction des différents secteurs d'activité
- Suivre et superviser l'avancement des actions, des projets et plus globalement les fonctionnements de chacun des secteurs d'activité
- Coordonner les instruments de pilotage, de suivi et de contrôle des projets mis en œuvre
- Évaluer les responsables d'activités
- Être garant du respect de l'application de la charte managériale

Gestion :

- Participer à l'élaboration du budget global prévisionnel
- Superviser l'exécution du budget
- Veiller à l'efficacité des secteurs et à leur efficience
- Gérer les ressources administratives, budgétaires et humaines de la direction
- Mettre en place et suivre les outils de gestion et d'évaluation (tableaux de bord, outils de pilotage et de reporting)

Organisation :

- Garantir le soutien administratif et logistique mutualisé au niveau de la direction et nécessaire à chacun des secteurs d'activité
- Rechercher toute optimisation, simplification de fonctionnement ou d'organisation permettant d'améliorer la performance des secteurs
- Produire les procédures nécessaires au processus de fonctionnement de la direction
- Anticiper tout ajustement d'organisation occasionné par une évolution des missions

POUR LE CCAS

Stratégie :

- Participer à la définition des orientations en matière sociale
- Piloter l'analyse des besoins sociaux et l'élaboration des feuilles de route en matière d'action sociale et de santé
- Assister et conseiller les administrateurs dans la définition des ambitions et objectifs.

Organiser, mettre en œuvre et évaluer la politique sociale sur le territoire de la commune

- Traduire les orientations en plan d'actions
- Piloter la mise en œuvre des projets communaux
- Susciter et faciliter la mise en œuvre des projets associatifs
- Animer et développer des partenariats

Assurer le management stratégique des services

- Impulser une dynamique de réflexion en matière de politique sociale et d'adaptation des services aux besoins du territoire
- Coordonner le travail des services du CCAS

- Définir et négocier les missions et les objectifs prioritaires
- Evaluer les résultats
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus

Assurer la gestion budgétaire et administrative du CCAS

- Elaborer le budget prévisionnel et le faire voter
- Exécuter le budget dans le respect des règles de la comptabilité publique
- Préparer et exécuter les décisions du Conseil d'Administration et de la commission permanente
- Rechercher des financements et s'adapter aux contraintes budgétaires
- Conseiller et assister le président, assurer le secrétariat du conseil d'administration

Participer à la gestion des ressources humaines du CCAS

- Manager les chefs de services et animer l'équipe de direction
- Piloter l'adéquation des ressources humaines avec les besoins du territoire et les moyens disponibles
- Travailler en partenariat avec la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Mulhouse, qui met son personnel à disposition du CCAS.

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES DE L'EMPLOI

Savoir : connaissances techniques et formation

Réaliser un diagnostic social, économique et politique du territoire, piloter les observatoires sociaux territoriaux, analyser les besoins sociaux et la demande sociale du territoire
 Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions
 Veiller à l'articulation de la politique sociale avec les politiques publiques
 Piloter les dispositifs d'action sociale sur le territoire,
 Manager des managers,
 Accompagner la conduite de changement des pratiques d'intervention sociale
 Veiller à la déclinaison des orientations dans les projets de service
 Impulser et accompagner les démarches de développement social local,
 Gérer un établissement social ou médico-social.

Savoir-faire : expérience professionnelle et aptitudes socioprofessionnelles

Solide expérience managériale
 Connaissance approfondie des politiques et dispositifs d'action sociale et de santé

Savoir-être : qualités personnelles et sources de motivations

Autonome
 Responsable
 Force de proposition
 Leadership
 Appétit à la collaboration inter-institutionnelle et aux partenariats avec des acteurs de toutes natures.