|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4ème Pôle** **Espace Public et Patrimoine**Direction Environnement et Services Urbains 412 - EAU**61 rue de Thann****68200 MULHOUSE****Affaire suivie par :** INT | **DECLARATION DE SORTIE / ENTREE D’UN LOCATAIRE**  | **SERVICE DE L’EAU**🕿 03 89 32 58 19* usagers.eau@mulhouse-alsace.fr

[Site Internet :](http://Site Internet :www.mulhouse.fr/fr/l-eau-a-mulhouse/)[www.mulhouse.fr/fr/l-eau-a-mulhouse/](http://Site Internet :www.mulhouse.fr/fr/l-eau-a-mulhouse/)**Horaires d’ouverture :**Du lundi au vendredi de 9h00 à 11h30et de 14h30 à 17h00SIRET : 216 802 249 00872N° TVA INTRA–COMMUNAUTAIRE :FR5U 216 802 249 **SIVOM :** 03 89 43 21 30**Urgence 24h/24 :****Eaux :** 03 89 56 25 55**Assainissement :** 0 977 401 124 |

|  |
| --- |
| **Adresse de l’immeuble : ............................................................... à** **.........................**N° appartement :**..........** Etage :**..........** Cage d’escalier :**.............** **N° SITE** : **..........................** |

**Compteur individuel n°** (Obligatoire)  **:..............................** (*Ex* : 11KA137537)

|  |
| --- |
| ***Coordonnées du propriétaire de l’appartement :*** |
| Nom : ......................................................  | Prénom : **..................................** |
| Adresse : **.........................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ❒ Client **SORTANT** ❒*Mme* ❒ *M.***NOM** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prénom** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Votre nouvelle Adresse :***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🕿\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**Date de sortie du logement** :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**Relevé** du compteur d’eau à la date de sortie :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **m3** |

***Ne relever que les 5 premiers chiffres en partant de la gauche (chiffres BLANCS sur fond noir)***Fait à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Signature*** | ❒ Client **ENTRANT** ❒*Mme* ❒ *M.***NOM** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prénom** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Pièces à fournir :*** * ***Pour les particuliers : Copie d’une pièce d’identité (carte d’identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour...) et copie du contrat de location***
* ***Pour les personnes morales : copie du bail commercial et extrat du Kbis (pour les sociétés)***

🕿\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_Courriel :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_**Date d’entrée dans le logement** : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**Relevé** du compteur d’eau à la date d’entrée :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **m3** |

***Ne relever que les 5 premiers chiffres en partant de la gauche (chiffres BLANCS sur fond noir)***Conditions générales d’abonnement et Note d’information :Le compteur est fourni en location. L’abonnement est soumis aux conditions générales définies dans le Règlement Général du Service des Eaux de la Ville de Mulhouse. La consommation de chaque occupant est comptabilisée par le compteur individuel.La différence entre le volume relevé au compteur collectif et la somme des volumes relevés aux compteurs individuels est facturée à la personne agissant en qualité de Propriétaire. La répartition de ces frais lui incombe sans que le Service des Eaux n’ait, en aucune manière, à intervenir dans cette opération.Fait à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Signature du client entrant précédée de la mention « Bon pour accord » :*** |